

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 8

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Часть 2

Август 2021
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 09.09.2021 № 8 Часть 2 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2021 № 349

с. Мамонтово

Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Мамонтовского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в целях реализации постановления правительства Алтайского края от 24.01.2014 № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую методику расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и

субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Мамонтовского района (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 30.08.2021_№ 349

МЕТОДИКА

расчёта нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Мамонтовского района

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края, получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Мамонтовского района, включены:

средства на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату);

непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (школьные парты, ученические стулья, классные доски, в том числе интерактивные),

канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, расходы на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расходы на оплату пользования Интернетом и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;

нормативного соотношения доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда прочего персонала (административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в зависимости от уровней общего образования, исходя из следующих показателей:

начальное общее образование (1 - 4 классы);

основное общее образование (5 - 9 классы);

среднее общее образование (10 - 11 классы);

количество обучающихся в классе - 25 человек в городских общеобразовательных организациях и 14 человек в сельских общеобразовательных организациях;

число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:

начальное общее образование - 26 часов в неделю;

основное общее образование - 35 часов в неделю;

среднее общее образование - 37 часов в неделю;

в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования вводится 5 часов внеурочной деятельности;

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:

начальное общее образование - 18 часов в неделю;

основное общее образование - 18 часов в неделю;

среднее общее образование - 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда в городских и сельских общеобразовательных организациях;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в городских и сельских общеобразовательных организациях на начало учебного года.

5. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет: для городских общеобразовательных организаций - 33%, для сельских общеобразовательных организаций - 29% базовой части фонда оплаты труда.

6. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях по уровням общего образования (п) исчисляется по формуле:

где:

п - уровень общего образования;

а - количество часов по базисному учебному плану;

б - норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

д - уровень средней заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда;

K_b - средний коэффициент квалификационной категории на начало учебного года;

1,302 - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,02 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$C_{\text{общ}}$ - количество обучающихся в классе в соответствии с абзацем пятым пункта 4 настоящей методики;

12 - количество месяцев в году;

K_1 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и выплаты специального характера ($K_1 = 1,33$);

K_2 - коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистов, работающих на селе ($K_2 = 1,25$);

K_3 - коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по уровням общего образования (начальное общее образование - 1,06; основное общее образование - 1,15; среднее общее образование - 1,22);

K_4 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе педагогического персонала, не учтенного базисным учебным планом (сельские общеобразовательные организации - 1,4).

7. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в зависимости от видов классов и направленности (профиля) образовательных программ (m) исчисляются по формуле:

где:

m - вид и направленность (профиль) образовательных программ, форма обучения;

K^m - коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида и направленности (профиля) образовательных программ, формы обучения (приложение 1).

8. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных организаций, производится, исходя из следующих показателей:

количество обучающихся в группе кратковременного пребывания - 15 человек в городских общеобразовательных организациях и 10 человек в сельских общеобразовательных организациях;

число часов недельной образовательной нагрузки - 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю

в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы - 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в городских и сельских общеобразовательных организациях;

фонд надбавок и доплат, составляющий 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

9. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по образовательным программам дошкольного образования исчисляется по формуле:

где:

a - количество часов недельной образовательной нагрузки;

b - норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d - средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления, в группах кратковременного пребывания на начало учебного года (без учета повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистам на селе на 25%);

1,302 - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,02 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$C_{\text{дошк.}}$ - количество обучающихся в группе кратковременного пребывания в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящей методики;

12 - количество месяцев в году;

K_1 - коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на размер надбавок и доплат ($K_1 = 1,11$);

K_2 - коэффициент повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, работающих на селе ($K_2 = 1,25$).

10. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, касающиеся оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного среднекраевого показателя.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от среднекраевой педагогической ставки заработной платы данной категории работников, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления.

11. При определении объема субвенции для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся, а также численности детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания в общеобразовательных организациях в соответствии с данными государственной статистической отчетности по состоянию на 1 сентября текущего года. Указанные сведения предоставляются в Министерство образования и науки Алтайского края.

12. Дополнительные расходы (М) на малокомплектные общеобразовательные организации с численностью более 40 обучающихся, а также на филиалы муниципальных общеобразовательных организаций, в которых средняя

наполняемость классов менее 14 человек и отсутствуют параллельные классы, исчисляются по формуле:

где:

M_n рассчитывается по формуле:

где:

f - количество классов;

- расходы по оплате труда на класс в зависимости от уровня общего образования (n), которые исчисляются по формуле:

, где:

- количество обучающихся в малокомплектных общеобразовательных организациях в зависимости от уровня общего образования (n);

K_1 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и осуществление выплат специального характера ($K_1 = 1,33$);

K_3 - коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы в зависимости от уровней общего образования (начальное общее образование - 1,06; основное общее образование - 1,15; среднее общее образование - 1,22);

k - поправочный коэффициент :

при средней наполняемости в классе 1,0-5,9 обучающихся $k=0,25$;

при средней наполняемости в классе 6,0-9,9 обучающихся $k=0,35$;

при средней наполняемости в классе 10,0-13,9 обучающихся $k=0,49$.

К объему средств, направляемых на дополнительные расходы на малокомплектные общеобразовательные организации, применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного среднекраевого показателя. Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

13. Средства на стимулирование инновационной деятельности учитываются в объеме субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях. Распределение указанных средств утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

14. В объеме субвенции учтены расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее - "вознаграждение") имеют педагогические работники муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, следующих типов:

общеобразовательные организации;

вечерние (сменные) общеобразовательные организации;

кадетские школы.

Педагогическим работникам вышеназванных образовательных организаций денежное вознаграждение выплачивается в случае возложения на них, с их согласия, функций классного руководителя.

Размер вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. В классах с наполняемостью менее установленной размер денежного вознаграждения определяется пропорционально численности обучающихся. Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, классах-комплектах, денежное вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе, классе-комплекте.

При изменении численности обучающихся сумма денежного вознаграждения пересматривается в течение финансового года.

К объему средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, применяется районный коэффициент и коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

15. Расходы на учебники и учебные пособия, средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса, в муниципальных общеобразовательных организациях исчисляются по формуле:

$V = \text{Собщ.ф} \times Z_{\text{уч.}}$, где

V – учебные расходы;

Собщ.ф – численность обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с данными государственной статистической отчетности по состоянию на 1 сентября текущего года;

$Z_{\text{уч.}}$ – норматив на учебные расходы в расчёте на одного обучающегося в год, который рассчитывается по формуле:

$Z_{\text{уч.}} = U_{\text{у.}} + U_{\text{пр.}}$, где

$U_{\text{у.}}$ – расходы на пополнение учебниками и учебными пособиями фондов школьных библиотек с учётом износа, федерального перечня учебников и их средней стоимости в текущем году;

$U_{\text{пр.}}$ – среднекраевые учебные расходы в соответствии с абзацем 3 пункта 2 настоящей методики, за исключением учебников и учебных пособий.

16. Объём средств на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно исчисляется по формуле:

$K_{\text{инв.}} = C^{\text{н}}_{\text{инв.ф}} \times I^{\text{н}} \times g \times R$, где

$K_{\text{инв.}}$ – средства на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно;

$C^{\text{н}}_{\text{инв.ф}}$ – фактическая численность детей-инвалидов (детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья) обучение которых, обеспечивается родителями(законными представителями) на дому самостоятельно;

$I^{\text{н}}$ – размер компенсации затрат на обучение детей-инвалидов (детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья) по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно;

g – количество месяцев в учебном году;

R – районный коэффициент.

$I^{\text{н}}$ – рассчитывается по формуле:

$I^n = Z^n_{\text{общ.}} / 1,302 / 12 \times Y$, где

1,302 – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

Y – коэффициент удорожания образовательной услуги за обучение детей-инвалидов на дому самостоятельно.

17. Расчет субвенции бюджету i-го муниципального образования осуществляется по формуле:

+K инв., где:

m - виды и направленности (профили) образовательных программ и формы обучения;

n - уровни общего образования;

R - районный коэффициент;

M - дополнительные расходы на содержание малокомплектных общеобразовательных организаций;

W - расходы на выплаты стимулирующего характера с учетом необходимости доведения размера заработной платы работников, ранее получавших доплату, до минимального размера оплаты труда за счет стимулирующих выплат;

Кл - расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

F - расходы на стимулирование инновационной деятельности;

Y - учебные расходы;

K инв. – средства на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно.

18. При расчете объемов средств, выделяемых общеобразовательной организации на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда работников на одного учащегося в год, органами местного самоуправления могут устанавливаться поправочные коэффициенты, учитывающие отклонение средней наполняемости классов данной организации от установленной наполняемости классов.

Порядок расчета объема средств, выделяемых на финансирование муниципальных общеобразовательных организаций на основе принципов нормативного бюджетного финансирования, и размеры поправочных коэффициентов устанавливаются органами местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике расчёта нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях Мамонтовского района

КОЭФФИЦИЕНТЫ УДОРОЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВИДАМ И НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

N п/п	Виды и направленности (профили) образовательных программ и формы обучения (m)	Коэффициенты удорожания по видам и направленности образовательных программ, формам обучения (K^m)	
		село	город
1	2	3	4
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1,0	1,0
2.	Образовательные программы общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, технического или естественно-научного профилей (гимназические, лицейские классы)	1,15	1,15
3.	Общеобразовательные программы компенсирующего обучения (классы компенсации)	1,3	2,3

4.	Адаптированные общеобразовательные программы	1,4	2,5
5.	Образовательные программы общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку	1,08	1,22
6.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	1,31	1,51
7.	Общеобразовательные программы профильного обучения	1,0	1,0
8.	Обучение по основным общеобразовательным программам на дому	3,0	5,5
9.	Групповое обучение по основным общеобразовательным программам в стационарах медицинских организаций	0,6	1,01
10.	Индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам в стационарах медицинских организаций	1,53	2,5
11.	Самообразование, семейное образование	0,2	0,4
12.	Обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно	1,0	1,0
13.	Очно - заочная форма	1,43	2,38
14.	Заочная форма	0,73	0,97
15.	Групповое обучение в вечерних школах, работающих в учреждениях УФСИН (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	1,68	2,26
16.	Индивидуальное обучение в вечерних школах, работающих в учреждениях УФСИН	1,05	1,41
17.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2,0	2,0
18.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-	1,5	1,5

	инвалидов, за исключением детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
--	---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2021 № 350

с. Мамонтово

О внесении изменений в
постановление Администрации
Мамонтовского района от 21.08.2019
№303 и в Положение об оплате труда

На основании приказа Министерства культуры Алтайского края от 26.09.2019 №295 « О внесении изменений в приказ Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 31.05.2018 №154»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 № 303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре» (далее – Постановление») и в утвержденное данным Постановлением Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре (далее – «Положение») следующие изменения:

в наименовании и по тексту Постановления, а также в наименовании и по тексту Положения, утвержденного данным Постановлением, слова «Положение», заменить словами «Примерное положение» в соответствующем падеже;

в наименовании и по тексту Постановления, а также в наименовании и по тексту Положения, утвержденного данным Постановлением, слова «управление Алтайского края по культуре и архивному делу», заменить словами «Министерство культуры Алтайского края» в соответствующем падеже;

пункт 1.6 Положения дополнить словами «, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).»;

изложить приложения 1 – 3 к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по культуре Мончаковского М.В.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 30.08.2021 № 350

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к Примерному Положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
учрежденных комитетом
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Минимальные размеры должностных окладов
сотрудников МБУК « Многофункциональный культурный центр»
Мамонтовского района Алтайского края

Отделы по библиотечной деятельности
«Мамонтовская центральная районная библиотека»
«Мамонтовская модельная детская библиотека»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников
культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в библиотеках		
3.56	Библиотекарь	
	ведущий	6414
	I категории	5856
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4025
3.58	Библиограф	
	ведущий	6414
	I категории	5856
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4025
3.64	Методист библиотеки	
	ведущий	7490
	I категории	5856
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4424

3.Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в библиотеках		
4.34	Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	7490
	в других библиотеках	6930
4.36	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	7490
	в других библиотеках	6930

Отдел по музейной деятельности «Мамонтовский районный краеведческий музей»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах		
3.36	Хранитель музейных предметов	
	I категории	5856
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4424
3.50	Экскурсовод	
	I категории,	6414
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4025

4.Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах		
4.30	Заведующий отделом (сектором) музея (по музейной деятельности)	7490

Отдел по культурно – досуговой деятельности «Мамонтовский районный дом культуры»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
2.12	Аккомпаниатор	4860
2.13	Культорганизатор	
	I категории	4860
	II категории	4025
	не имеющий квалификационной категории	3629

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
3.64	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения	
	ведущий	7490
	I категории	5856
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4424
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (мбжепоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
3.73	Светооператор	5339

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
4.24	Звукорежиссер	
	первой категории	6414

	второй категории	5339
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
4.41	Художественный руководитель	8684
4.42	Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	8046
4.43	Заведующий филиалом учреждения культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	8046
4.45	Заведующий отделом (сектором) культурно - досуговых учреждений клубного типа, парка культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно – досуговых организациях	7490
4.48	Менеджер культурно - досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно – досуговых организаций	
	ведущий	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
4.49	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	ведущий	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
4.50	Режиссер любительского театра (студии)	
	высшей категории	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
4.51	Балетмейстер хореографического коллектива	
	высшей категории	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
4.52	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива	
	высшей категории	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
4.53	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	
	I категории	4860
	II категории	4424
	не имеющий квалификационной категории	4025

ПРИЛОЖЕНИЕ I I
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
учрежденных комитетом
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Минимальные размеры должностных окладов
сотрудников МБУДО «Мамонтовская детская школа искусств»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников образования

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
1.1	Секретарь учебной части	
	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	3267
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	3629
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	4025

3. Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
Второй квалификационный уровень		
3.6	Концертмейстер	
	среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы	4424

	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4860
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	5339
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	5856
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	6414
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	6930
	I квалификационная категория	7490
	высшая квалификационная категория	8046
Четвертый квалификационный уровень		
3.17	Преподаватель	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4424
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4860
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	5339
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	5856
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	6414
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	6930
	I квалификационная категория	7490
	высшая квалификационная категория	8046

4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
-------	------------------------	--

4.4	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	
	II группа по оплате труда	7490
	I группа по оплате труда	8046

ПРИЛОЖЕНИЕ III
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры, учрежденных
комитетом Администрации
Мамонтовского района
по культуре

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности
специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по
профессиям рабочих

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
21.299	Делопроизводитель	3626

1.Профессиональная квалификационная группа «Профессий рабочих
культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников
1	Костюмер	2220
2	Кассир	2220

Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости
от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-
квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов, рублей
1 разряд	2134
2 разряд	2220
3 разряд	2327
4 разряд	2438
5 разряд	2706
6 разряд	3003
7 разряд	3300
8 разряд	3626

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2021 № 351

с. Мамонтово

О введении режима повышенной
готовности на территории
Мамонтовского района

На основании штормового предупреждения № 27, Главного управления МЧС России по Алтайскому краю в Алтайском крае, в период с 31 августа по 3 сентября 2021 года местами сохранится высокая пожароопасность (4 класс горимости). В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и с целью недопущения чрезвычайной ситуации связанной с возможными лесными и ландшафтными пожарами на территории Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Ввести для органов управления и сил Мамонтовского районного звена ТП РСЧС режим «повышенной готовности» с 31 августа 2021 года до особого распоряжения.

2. Рекомендовать главам (Администратий) сельсоветов Мамонтовского района:

- провести собрания жителей, инструктажи о мерах пожарной безопасности с членами садоводческих товариществ, обязать обеспечить частные домовладения и участки запасом воды и первичными средствами пожаротушения;

- организовать круглосуточное дежурство добровольной пожарной охраны;

- силами патрульных и патрульно-маневренных групп организовать патрулирование на подведомственной территории;

- для выявления фактов возникновения степных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсоветов, информацию о возникновении пожаров немедленно передавать в ЕДДС района.

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;

- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по предназначению;

- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики;

- организовать информирование населения о пожароопасной обстановке, о выполнении мер пожарной безопасности.

3. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;

- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи;

- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;

- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

4. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н.:

- организовать постоянный контроль за пожароопасной обстановкой на территории Мамонтовского района;

- постоянно контролировать содержание в готовности к развертыванию и при необходимости организовать развертывание пунктов временного размещения.

5. Рекомендовать МРСК Сибири филиала «Алтайэнерго» Романовский РЭС Мамонтовский УЭС (Апальчук Ю.А.), Мамонтовскому участку электрических сетей АО «Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.Г.), группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (Медведев В.А.), ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский» (Глюз А.А.), Корчинскому участку Западно – Сибирской железной дороги (Блинов С.В.) выполнять комплекс противопожарных мероприятий в лесах, вдоль автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередач, связи и на территориях трансформаторных подстанций.

6. Рекомендовать исполнительному директору ООО «Новичиха Лес» Тратонину А.А.:

- обеспечить проведение мониторинга пожарной опасности в лесах района путем видеонаблюдения;

- перевести силы структурных подразделений, привлекаемые к тушению лесных пожаров, в режим повышенной готовности;

- установить в лесничествах дежурство ответственных работников, обеспечить оперативную передачу информации о пожарах в ЕДДС района по телефону 22-4-42, 112;

7. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, расположенным на территории Мамонтовского района и имеющим соответствующую технику, при обращении руководящего звена ТП РСЧС, оказывать помощь в тушениях пожаров.

8. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;

- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в случае возникновения природных пожаров, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

9. Рекомендовать начальнику 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Голтвяница Ю.А.:

- уточнить план противопожарных мероприятий объектов экономики, иметь постоянную готовность сил и средств;

- осуществить проверку боеспособности и пожарно-тактической подготовки членов добровольных пожарных дружин.

10. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Ботвину Е.В., дознавателю ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Белькову Н.И., инспектору территориального подразделения по обеспечению полномочий в области регионального государственного экологического надзора Рязанову Ю.А., специалисту 1 категории госохотинспектору Алтайского края Бердичевскому Е.М., госинспектору КГБУ «Алтайприрода» Шевченко В.А. совместно с участковыми лесничими, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях, охотугодиях и в местах для компостирования твердых бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, нарушителей привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- исключить случаи проведения сельхозпалов, пожара сенокосных угодий;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;

- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;

- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний согласно Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров в Мамонтовском районе, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, организовать на подведомственных сельхозугодиях дежурство поливочной и инженерной техники.

12. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Забелиной О.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

13. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

14. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2021 № 354
с. Мамонтово

О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление главы администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Фёдоровой Натальи Александровны

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (ОГРН 1022202072771) земельные участки из категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения:

- с кадастровым номером 22:27:030101:1562, по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Покровка, ул. Новая, 66; с видом разрешенного использования: для компостирования твердых бытовых отходов; площадью: 13035 кв. м;

- с кадастровым номером 22:27:020101:1067, местоположением: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, МО Покровский сельсовет, участок расположен в 300 м по направлению на юг от с. Покровка; с видом разрешенного использования: для компостирования твердых бытовых отходов; площадью: 23561 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2021 № 111-р
с. Мамонтово

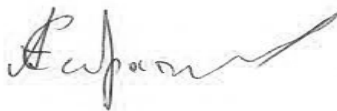
О распределении межбюджетных
трансфертов на содержание и ремонт
автомобильных дорог сельским посе-
лениям на 2021 год из бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств, в соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района от 18.09.2013 № 40 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» выделить дополнительно из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на содержание и ремонт автомобильных дорог Администрации Покровского сельсовета 65 (Шестьдесят пять тысяч) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счет Администрации Покровского сельсовета.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2021 № 112-р
с. Мамонтово

Руководствуясь распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2021 № 904, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

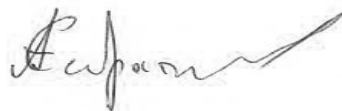
1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество Приложение №1.

2. Принятое в муниципальную собственность имущество на общую сумму 24 868 854,45 руб. (двадцать четыре миллиона восемьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят четыре рубля) 45 копеек передать на баланс комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

Приложение №1
к распоряжению Администрации района
от 05.08.2021 № 112-р

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
----------	------------------------	--------------------	----------------------------------	----------------------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ № 0000-001062, 0000-001104, 0000-001146, 0000-001189, 0000-1228 от
09.07.2021

1	Видеокамера внутреннего монтажа	212	2245730,84	2245730,84
2	Видеокамера наружного монтажа	118	1286746,34	1286746,34
3	Источник бесперебойного питания ИМ-ПУЛЬС ФРИСТАЙЛ 1000, 100ВА/900Вт	15	376171,50	376171,50
4	Кабель витая пара Тип 1	470	3315192,00	3315192,00
5	Кабель витая пара Тип 2	89	592162,39	592162,39
6	Коммутатор	55	1221623,70	1221623,70
7	Коммутатор	6	197324,22	197324,22
8	Коммутатор	8	686631,76	686631,76
9	Коммутационный шнур U/UTP Тип 1	2096	123056,16	123056,16
10	Коммутационный шнур U/UTP Тип 2	1380	131776,20	131776,20
11	Коммутационный шнур U/UTP Тип 3	223	29353,49	29353,49
12	Контроллер беспроводной сети	14	1034870,76	1034870,76
13	Маршрутизатор	3	37346,25	37346,25
14	Модуль питания для коммутатора	8	137235,44	137235,44
15	Оптимизатор энергопотребления	8	4376513,60	4376513,60
16	Оптимизатор энергопотребления Тип 2	5	1550015,20	1550015,20
17	Оптимизатор энергопотребления Тип 4	1	437651,37	437651,37
18	Оптимизатор энергопотребления Тип 5	1	547064,20	547064,20
19	Панель коммутационная 19"	88	1312807,76	1312807,76
20	Система видеонаблюдения с компьютерным зрением Orwell 2k	15	4023000,00	4023000,00
21	Точка доступа	1	8765,27	8765,27
22	Точка доступа	38	776292,50	776292,50
23	Шкаф телекоммуникационный Тип 1	5	116071,70	116071,70
24	Шкаф телекоммуникационный Тип 2	10	305451,80	305451,80
	ИТОГО:	4869	24868854,45	24868854,45

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 113-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ИП Яковенко Марии Николаевны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:011601:11723, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Горьковская, 62, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, площадью: 27217 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П.	председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;
Максимов М.П.	секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
члены комиссии:	
Рогачёв А.С.	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
Новопашин Е.В.	начальник юридического отдела Администрации района;
Емельянов Д.С.	председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 114-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ИП Яковенко Марии Николаевны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:011601:12158, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Горьковская, 62А, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для строительства здания технического осмотра автомобилей, площадью: 752 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 115-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ИП Яковенко Марии Николаевны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:011601:12159, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Горьковская, 76, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, площадью: 34563 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П.	председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;
Максимов М.П.	секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
члены комиссии:	
Рогачёв А.С.	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
Новопашин Е.В.	начальник юридического отдела Администрации района;
Емельянов Д.С.	председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 116-р
с. Мамонтово

О проведении открытого аукциона

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 08.07.2021 № 279 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, методики определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»:

1. Комитету по экономике Администрации Мамонтовского района организовать проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края:

- с. Мамонтово, ул. Кашировская, 192.

2. Утвердить документацию к открытому аукциону по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

председатель комиссии Семибратов А.П. - заместитель главы Администрации района;

заместитель Бутырина И.П. - председатель комитета по председателю комиссии экономике Администрации района;

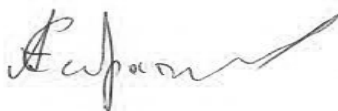
члены комиссии Печатнов Д.В. – начальник отдела доходов комитета Администрации района Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (по согласованию);
Емельянов Д.С. - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Рогачев А.С. - председатель комитета
Администрации Мамонтовского района по
имущественным и земельным отношениям (по
согласованию);
Новопашин Е.В. - начальник юридического отдела
Администрации района;
секретарь комиссии Роор Е.В. - начальник отдела муниципальных
закупок комитета по экономике Администрации
района.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
председателя комитета по экономике Администрации района
Бутырину И.П.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 117-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ИП Гранкиной Ольги Васильевны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:011601:12146, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 176, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: общественное питание, площадью: 722 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 118-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Барабановой Нины Александровны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:011601:12150, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Горьковская, 44Г, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального гаражного строительства, площадью: 35 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 119-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Сопова Владимира Ивановича

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:011601:11560, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 283Г, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для строительства гаража, площадью: 35 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Распоряжение Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 15.04.2021 № 50-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 120-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Яковенко Марии Николаевны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:031101:1777, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Черная Курья, ул. Советская, 83б, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для строительства мелиоративного приемника животноводческих стоков, площадью: 23594 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2021 № 121-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Шушурыхиной Анны Александровны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:000000:347, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Черная Курья, ул. Советская, 79б, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: животноводство, площадью: 375260 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2021 № 123-р
с. Мамонтово

Об акции «Соберём детей в школу»

В целях оказания социальной помощи и поддержки остро нуждающимся семьям в подготовке детей к новому учебному году, обеспечения получения детьми и подростками школьного возраста обязательного среднего общего образования

1. Провести с 01 августа по 31 августа 2021 года акцию «Соберём детей в школу».

2. Создать комиссию по проведению акции «Соберём детей в школу» в составе:

Председатель комиссии:

Кейнер А.А. - первый заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Афонькина О.О. - специалист по социальной работе КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» (по согласованию);

Федорова Л.В. - начальник отдела общего образования комитета по образованию;

Боброва С.В. - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Новопашина С.Е. - инспектор ПДН ОУПП и ПДН МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

Гордюхина О.Н. - педиатр района (по согласованию);

Хакимов Ш.А. - инспектор по охране прав детства комитета по образованию.

3. Председателю комиссии Кейнеру А.А. провести рабочее совещание с заинтересованными подразделениями: ОВД, комитетами по образованию и здравоохранению, управлением социальной защиты населения по Мамонтовскому району, администрациями сельсоветов, представителями женсоветов, депутатских групп по вопросам обеспеченности одеждой, обувью, канцелярскими товарами, учебниками детей из малообеспеченных семей.

4. Председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Шуллер М.В. изыскать возможность выделения средств для приобретения канцелярских товаров для детей из малообеспеченных семей.

5. Комитету по образованию (Лопатиной Е.Г.) совместно с администрациями сельсоветов, сотрудниками ОВД:

- активизировать деятельность по выявлению детей, не обучающихся в ОУ, обеспечению получения ими обязательного полного общего образования в рамках действующего законодательства.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

- провести традиционный августовский учёт детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет.

7. Секретарю КДН и ЗП (Бобровой С.В.) совместно с ОВД, комитетом по образованию спланировать и провести административные рейды по вопросам сохранения контингента учащихся.

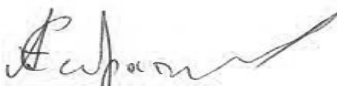
8. Рекомендовать руководителям организаций любых форм собственности решить вопросы погашения задолженности по заработной плате родителям, имеющим детей - школьников.

9. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Мамонтовского района от 08.07.2020 № 124- р «Об акции «Соберем детей в школу».

10. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2021 № 124-р
с. Мамонтово

О выделении денежных средств

1. За счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Мамонтовский район выдать 3000 (Три тысячи) рублей на оказание материальной помощи Вшивцевой Елене Григорьевне, проживающей по адресу: Мамонтовский район, с.Кадниково, ул.Партизанская, д.91, пострадавшей в результате пожара и оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счет комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2021 № 125-р
с. Мамонтово

О выделении денежных средств

1. За счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Мамонтовский район выдать 3000 (Три тысячи) рублей на оказание материальной помощи Доманову Василию Ивановичу, проживающему по адресу: Мамонтовский район, с.Суслово, ул.Партизанская, д.45, пострадавшему в результате пожара и оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счет комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2021 № 126-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в сохранение и преумножение лесных богатств:

Беляева Андрея Сергеевича, тракториста по подготовке лесосек трелевке и вывозке леса Мамонтовского лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью «Новичиха лес»;

Дуванова Александра Николаевича, водителя пожарного автомобиля Мамонтовского лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью «Новичиха лес»;

Коновчука Петра Владимировича, водителя автомобиля на вывозке леса Крестьянского лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью «Новичиха лес»;

Кузнецова Андрея Юрьевича, вальщика леса Мамонтовского лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью «Новичиха лес»;

Прилепину Светлану Федоровну, пожарного наблюдателя Крестьянского лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью «Новичиха лес»;

Хухрова Евгения Ивановича, пожарного наблюдателя Крестьянского лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью «Новичиха лес»;

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обеспечение устойчивой работы железнодорожного транспорта и в связи с профессиональным праздником – Днём железнодорожника:

Кобелева Максима Владимировича, монтера пути Кулундинской дистанции инфраструктуры – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

за многолетний добросовестный труд:

Иванова Виктора Николаевича, водителя краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Мамонтовскому району»;

Кривенко Надежду Николаевну, ведущего ветеринарного врача краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Мамонтовскому району»;

Кузнецову Ларису Николаевну, ведущего ветеринарного врача краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Мамонтовскому району»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня рождения:

Забелину Оксану Викторовну, главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня рождения:

Ершову Ирину Фёдоровну, системного администратора – главного специалиста информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края;

за многолетний добросовестный труд, вклад в природоохранную и эколого-просветительскую деятельность и активное участие в Международной акции «Сад памяти»:

Бойцову Татьяну Александровну, учителя географии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Костинологовская СОШ»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с 45-летием образования детско-юношеской спортивной школы:

Василенко Владимира Ильича, тренера-преподавателя по легкой атлетике муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детско-юношеская спортивная школа»;

Корину Светлану Михайловну, уборщика помещений муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детско-юношеская спортивная школа»;

Путцеву Наталью Михайловну, уборщика помещений муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детско-юношеская спортивная школа»;

Смирнову Евгению Вячеславовну, уборщика помещений муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детско-юношеская спортивная школа»;

за успешную организацию и проведение мероприятия военно-патриотической направленности «Медальон бессмертия», посвященного памяти земляка Ивана Филипповича Бирюкова и проявленные при этом профессионализм, высокую гражданскую ответственность и творчество:

Дидик Зою Геннадьевну, заведующего отделом по музейной деятельности «Мамонтовский районный краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края;

за личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения, высокую гражданскую ответственность, успешную постановку моноспектакля «Свидетельства несостоявшегося Детства» по мотивам произведения «Последние свидетели» С. Алексиевич:

Леля Максима Михайловича, художественного руководителя отдела по культурно-досуговой деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края;

за успешную работу по написанию и воплощению сценарного материала военно-патриотического мероприятия «Медальон бессмертия», посвящённого памяти земляка, Ивана Филипповича Бирюкова и проявленные при этом профессионализм, высокую гражданскую ответственность и творчество:

Сковородину Елену Александровну, экскурсовода отдела по музейной деятельности «Мамонтовский районный краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края;

за личный вклад в организацию и проведение проектов военно-патриотической направленности, высокохудожественное исполнение песен, способствующих возрождению гражданских и нравственных традиций России, активное участие в мероприятии «Медальон бессмертия», посвящённого памяти земляка, Ивана Филипповича Бирюкова и проявленные при этом творчество, высокую гражданскую ответственность:

Холодкова Сергея Александровича, старшего помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края;

за вклад в развитие местного самоуправления в Мамонтовском районе, 25-летие образования и в связи с празднованием 250-летия села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края:

Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Первый заместитель
глава Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2021 № 128-р
с. Мамонтово

О распределении дотаций на
поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджетов

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 06.08.2021 № 256-р «О распределении между бюджетами муниципальных районов, городских округов дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов», на основании ст.9 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установления особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» распределить краевую дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации в сумме 8230000 (Восемь миллионов двести тридцать тысяч) рублей на:

1.1. Оплату труда муниципальных служащих районного бюджета в части увеличения фонда в 1,15 раза с 01.01.2021 года в сумме 4297000 (Четыре миллиона двести девяносто семь тысяч) рублей, в том числе:

- Глава муниципального образования 195000 (Сто девяносто пять тысяч) рублей;

- Контрольно-счетный орган муниципального образования 95000 (Девяносто пять тысяч) рублей;

- Администрация Мамонтовского района (центральный аппарат органов местного самоуправления) 2296000 (Два миллиона двести девяносто шесть тысяч) рублей;

- Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям (центральный аппарат органов местного самоуправления) 214000 (Двести четырнадцать тысяч) рублей;

- Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (центральный аппарат органов местного самоуправления) 850000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей;

- Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию 458000 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч) рублей;

- Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре 189000 (Сто восемьдесят девять тысяч) рублей.

1.2. Иные межбюджетные трансферты сельским поселениям в части увеличения фонда оплаты труда муниципальных служащих в 1,15 раза с 01.01.2021 года в сумме 1620000 (Один миллион шестьсот двадцать тысяч) рублей, в том числе:

- Администрация Буканского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Гришенского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Кадниковского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Комсомольского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Корчинского сельсовета 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей;

- Администрация Костино-Логовского сельсовета 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей;

- Администрация Крестьянского сельсовета 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей;

- Администрация Мамонтовского сельсовета 340000 (Триста сорок тысяч) рублей;

- Администрация Островновского сельсовета 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей;

- Администрация Покровского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Суловского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Тимирязевского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей;

- Администрация Чернокурьянского сельсовета 100000 (Сто тысяч) рублей.

1.3. Иные межбюджетные трансферты сельским поселениям в части выпадающих налоговых доходов в сумме 299000 (Двести девяносто девять тысяч) рублей, в том числе:

- Администрация Суловского сельсовета 99000 (Девяносто девять тысяч) рублей;

- Администрация Чернокурьянского сельсовета 200000 (Двести тысяч) рублей.

1.4. Иные межбюджетные трансферты сельским поселениям в части софинансирования реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований в сумме 81000 (Восемьдесят одна тысяча) рублей, в том числе:

- Администрация Суловского сельсовета 81000 (Восемьдесят одна тысяча) рублей.

1.5. МП «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» в сумме 1000000 (Один миллион) рублей, в том числе:

- Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию 1000000 (Один миллион) рублей.

1.6. МП «Развитие образования в Мамонтовском районе» в сумме 933000 (Девятьсот тридцать три тысячи) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись расходов районного бюджета на 2021 год.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

19.08.2021 № 129-р
с. Мамонтово

О распределении дотаций на
поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджетов

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в соответствии с распоряжениями Правительства Алтайского края от 20.04.2021 № 129-р, 26.04.2021 № 132-р «О распределении между бюджетами муниципальных районов, городских округов дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов», на основании ст.9 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установления особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» распределить краевую дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации в сумме 3328000 (Три миллиона триста двадцать восемь тысяч) рублей на:

1.1. Расчеты за рассроченный уголь с АО «Алтайская топливная компания» в сумме 1025000 (Один миллион двадцать пять тысяч) рублей.

1.2. МП «Развитие образования в Мамонтовском районе» в сумме 1296000 (Один миллион двести девяносто шесть тысяч) рублей.

1.3. Прочие расходы, в том числе перерасчет налогов по кадастровой стоимости имущества в сумме 614000 (Шестьсот четырнадцать тысяч) рублей, в том числе:

- Комитету Администрации Мамонтовского района по образованию 507000 (Пятьсот семь тысяч) рублей;

- Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям 107000 (Сто семь тысяч) рублей.

1.4. Уменьшение дефицита бюджета в сумме 393000 (Триста девяносто три тысячи) рублей;

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись расходов районного бюджета на 2021 год.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2021 № 131-р

с. Мамонтово

О создании муниципальной
рабочей группы по внедрению
персонифицированного
дополнительного образования
детей в Мамонтовском районе

В целях реализации на территории Алтайского края мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 30.10.2018 № 305-р, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение 2).

4. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Мамонтовского района от 11.06.2019 № 87-р «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей»

5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от 28.08.2021 № 131-р

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Мамонтовский район (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Мамонтовского района Алтайского края.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Мамонтовского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района
8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по делам молодежи комитета Администрации Мамонтовского района по образованию

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район, муниципальных организаций муниципального образования Мамонтовский район, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Мамонтовского района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район, образовательных организаций муниципального образования Мамонтовский район, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.
19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Мамонтовского района.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от 23.08.2021 № 131-р

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
муниципального образования Мамонтовский район

Кейнер Александр Александрович	первый заместитель главы Администрации района, председатель муниципальной рабочей группы
Лопатина Елена Геннадьевна	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, заместитель председателя рабочей группы
Богачева Светлана Витальевна	начальник отдела по делам молодежи комитета Администрации Мамонтовского района по образованию секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Шуллер Марина Вениаминовна	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике
Мончаковский Максим Викторович	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по культуре
Сливченко Алексей Васильевич	начальник отдела Администрации Мамонтовского района по физической культуре и спорту
Коробкова Валентина Георгиевна	руководитель группы планирования и статистики комитета Администрации Мамонтовского района по образованию
Сотникова Марина Владимировна	главный бухгалтер комитета Администрации Мамонтовского района по образованию

Метленок Владимир Витальевич	директор МКУ ДО «Мамонтовская детско-юношеская спортивная школа»
Кузнецова Светлана Григорьевна	директор МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр»
Ваулина Татьяна Васильевна	земеститель директора МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр»
Голощапова Инна Юрьевна	директор МБУДО «Мамонтовская детская школа искусств»

Содержание			
Постановление №	349	Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Мамонтовского района	4
Постановление №	350	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 и в Положение об оплате труда	19
Постановление №	351	О введении режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района	29
Постановление №	354	О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	33
Распоряжение №	111 -р	О распределении межбюджетных трансфертов на содержание и ремонт автомобильных дорог сельским поселениям на 2021 год из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	35
Распоряжение №	112 -р		36
Распоряжение №	113 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	38
Распоряжение №	114 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	40
Распоряжение №	115 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	42
Распоряжение №	116 -р	О проведении открытого аукциона	44
Распоряжение №	117 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	46
Распоряжение №	118 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	48
Распоряжение №	119 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	50
Распоряжение №	120 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	52
Распоряжение №	121 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	54
Распоряжение №	123 -р	Об акции «Соберём детей в школу»	56
Распоряжение №	124 -р	О выделении денежных средств	58
Распоряжение №	125 -р	О выделении денежных средств	59
Распоряжение №	126 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	60
Распоряжение №	128 -р	О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	64
Распоряжение №	129 -р	О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	67
Распоряжение №	131 -р	О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Мамонтовском районе	69